



HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRÁ E.S.E

"COMPROMETIDOS CON SU SALUD"

NIT. 891.800.395-1

RESOLUCIÓN No. 041

Moniquirá, 28 de abril de 2020

POR LA CUAL SE CREA EL COMITÉ DE SEGUIMIENTO A LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD Y LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIÓN EN SALUD PARA LA POBLACIÓN MATERNO PERINATAL DEL HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRÁ ESE

La Gerente del Hospital Regional de Moniquirá E.S.E, en uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas mediante Decreto 582 de 2016 y

CONSIDERANDO

1. Que el artículo 65 de la Ley 1753 de 2015 establece que el Ministerio de Salud y Protección Social definirá la política integral en salud que recibirá la población residente en el territorio colombiano; que esta será de obligatorio cumplimiento para los integrantes del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS) y las demás entidades que tengan a su cargo acciones en salud, en el marco de sus competencias y funciones y que en la definición de dicha política se integrarán los enfoques (i) Atención Primaria en Salud (APS); (ii) Salud Familiar y Comunitaria; (iii) Articulación de las Actividades Individuales y Colectivas y (iv) Enfoque Poblacional y Diferencial.
2. Que conforme con el artículo 5° de la Resolución 429 de 2016, en consonancia con el artículo 6 de la Resolución 3202 del mismo año, se prevén como tipos de RIAS, la Ruta Integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la Salud; la Ruta Integral de Atención en Salud para Eventos Específicos y la Ruta Integral de Atención en Salud de Grupos de Riesgo, esta última dentro de la que se encuentra la Ruta Integral de Atención para la Población Materno – Perinatal.
3. Que la Ruta Integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la Salud y la Ruta Integral de Atención para la Población Materno – Perinatal, definen e integran las intervenciones individuales, colectivas, poblacionales y las acciones de gestión de la salud pública, requeridas para la promoción de la salud y la gestión oportuna e integral de los principales riesgos en salud de los individuos, las familias y las comunidades.
4. Que en consecuencia, se hace necesario adoptar los lineamientos técnicos y operativos así como el seguimiento de las RIAS a que refiere el aparte anterior, los cuales contienen las directrices que deben observarse para la ejecución de las intervenciones poblacionales, colectivas e individuales de protección específica, detección temprana y educación para la salud, contenidas en dichas rutas.

En mérito de lo anterior,



HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRA E.S.E

"COMPROMETIDOS CON SU SALUD"

NIT. 891.800.395-1

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: CREACIÓN. Creación del comité de seguimiento de la Ruta de atención integral para la Promoción y Mantenimiento de la Salud y la Ruta Integral de Atención en Salud para la población Materno Perinatal de la E.S.E Hospital Regional de Moniquirá, el cual estará integrado por:

INTEGRANTES:

- Gerente
- Subgerente Administrativo
- Coordinador medico
- Coordinadora de enfermería
- Enfermera de Salud Pública, IAMII y PIC.
- Enfermera RMPS y RMPN
- Medico RMPS y RMPN

Los siguientes funcionarios, contratistas y empleados en misión podrán participar como invitados, tendrán voz, pero no voto frente a las decisiones y temas que se propongan dentro del mismo

INVITADOS:

- Encargado de Demanda Inducida y facturación.
- Líder de Facturación
- Líder de Calidad
- Enfermera Auditora
- Odontóloga RMPS y RMPN
- Líder de Farmacia
- Líder de Sistemas
- Líder de Planeación

Parágrafo. En el evento que el comité requiera la participación de otro profesional o colaborador del equipo, este podrá convocarlo de manera extraordinaria como invitado, tendrá voz, pero no voto frente a las decisiones y temas que se propongan dentro del mismo

ARTICULO SEGUNDO: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:

1. Formular y aprobar el cronograma de ejecución de tareas, y socializarlo con el personal asistencial y administrativo de la ESE Hospital Regional de Moniquirá.
2. Definir el personal responsable de cada programa de la Ruta de Atención Integral



HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRA E.S.E

"COMPROMETIDOS CON SU SALUD"

NIT. 891.800.395-1

- para la Promoción y Mantenimiento de la Salud y la Ruta Integral de Atención en Salud para la Población Materno Perinatal.
3. Concertar, validar y aprobar planes de implementación del fortalecimiento de los programas de Ruta de Atención Integral para la Promoción y Mantenimiento de la Salud y la Ruta Integral de Atención en Salud para la Población Materno Perinatal con el personal tanto administrativo como asistencial.
 4. Monitorear la ejecución de planes de implementación del fortalecimiento de los programas de la Ruta de Atención Integral para la Promoción y Mantenimiento de la Salud y la Ruta Integral de Atención en Salud para la Población Materno Perinatal.
 5. Organizar y actualizar bases de datos de cada programa de la Ruta de Atención Integral para la Promoción y Mantenimiento de la Salud y la Ruta Integral de Atención en Salud para la Población Materno Perinatal.
 6. Actualizar los protocolos y las guías de atención de los programas de la Ruta de Atención Integral para la Promoción y Mantenimiento de la Salud y la Ruta Integral de Atención en Salud para la Población Materno Perinatal, acorde con lo estipulado en la Resolución 3280 de 2018.
 7. Realizar jornadas de divulgación de la actualización de los protocolos y guías de atención de los programas de la Ruta de atención integral para la promoción y mantenimiento de la salud y la Ruta Integral de Atención en Salud para la Población Materno Perinatal, por grupos de funcionarios.
 8. Analizar y definir estrategias para incremento de coberturas con los programas de la Ruta de atención integral para la promoción y mantenimiento de la salud y la Ruta Integral de Atención en Salud para la Población Materno Perinatal.
 9. Realizar la evaluación de adherencia a la resolución 3280 de 2018.
 10. Presentar informes y planes de mejoramiento derivados de la evaluación de adherencia a la resolución 3280 de 2018.
 11. Diseñar matrices de programación para control mensual de metas y controlar su cumplimiento.
 12. Realizar el seguimiento y análisis al cumplimiento de metas establecidas en los contratos con las diferentes EAPB.
 13. Implementar búsqueda activa de insistentes a los programas de la Ruta de atención integral para la promoción y mantenimiento de la salud y la Ruta Integral de Atención en Salud para la Población Materno Perinatal.
 14. Consolidar, analizar y generar informe sobre la productividad de demandas inducidas realizadas y efectivas por los funcionarios administrativos y asistenciales de la ESE, según perfil.
 15. Dar a conocer el cronograma de realización de reuniones, generación y publicación de actas, acorde con las funciones designadas.



HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRA E.S.E

"COMPROMETIDOS CON SU SALUD"

NIT. 891.800.395-1

ARTÍCULO TERCERO: SECRETARIO TÉCNICO. La secretaria técnica del comité estará a cargo de la Jefe de enfermería Nancy Parra Chaparro.

ARTÍCULO CUARTO: FUNCIONES DE LA SECRETARIA TÉCNICA: son funciones de la secretaria técnica del comité las siguientes:

1. Levantar el acta de cada sesión
2. Verificar la asistencia de los miembros del comité.
3. Suministrar la información que le soliciten los clientes internos o las autoridades competentes.
4. Llevar el archivo de la información y actas.
5. Hacer monitoreo sobre las tareas que se dejen pendientes en cada sesión.
6. Participar en las asesorías y/o asistencias técnicas.
7. Monitorear el cumplimiento de los procesos y procedimientos de sus competencias.
8. Convocar a los miembros del comité a sesiones ordinarias y extraordinarias y cursar la invitación a las personas que deban participar en las mismas.
9. Realizar el seguimiento a los compromisos y planes de trabajo que sean responsabilidad del comité y/o sus miembros.
10. Las demás que por naturaleza correspondan al Comité.

ARTÍCULO QUINTO: PRESIDENCIA DEL COMITÉ: La presidencia del comité de seguridad del paciente estará a cargo de la gerencia de la E.S.E. o de quien esta designe para desempeñar dichas labores.

ARTÍCULO SEXTO: FUNCIONES DE LA PRESIDENCIA DEL COMITÉ: son funciones de la presidencia del comité las siguientes:

1. Presidir y dirigir la Sesión.
2. Estudiar y conocer las distintas temáticas presentadas, por el secretario en cada sesión.
3. Firmar las actas.
4. Impartir lineamientos para realizar las reuniones convocadas.
5. Convocar a los invitados ocasionales.
6. Representar al Comité ante las autoridades y funcionarios que lo requieran.
7. Rendir los informes que se soliciten.
8. Otorgar la palabra a quien lo solicite durante el desarrollo de la reunión
9. Asignar labores y actividades que considere necesarias a los miembros del comité según la necesidad y naturaleza de las mismas.
10. Las demás que por la naturaleza de su cargo le correspondan conforme a la ley.



HOSPITAL REGIONAL DE MONQUIRA E.S.E
"COMPROMETIDOS CON SU SALUD"
NIT. 891.800.395-1

ARTÍCULO SÉPTIMO: CARÁCTER DE LAS REUNIONES. Las reuniones se realizarán con periodicidad trimestral o extraordinaria cuando las circunstancias así lo requieran.

ARTÍCULO OCTAVO: VIGENCIA. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones le sean contrarias.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada, en Moniquirá, a los veintiocho (28) días del mes abril del año 2020.


GLORIA YANETH MANRIQUE ABRIL
Gerente

Proyectó: Dra. Luisa Aranguren/ Asesor de calidad
Revisó: LAP/Asesor jurídico interno